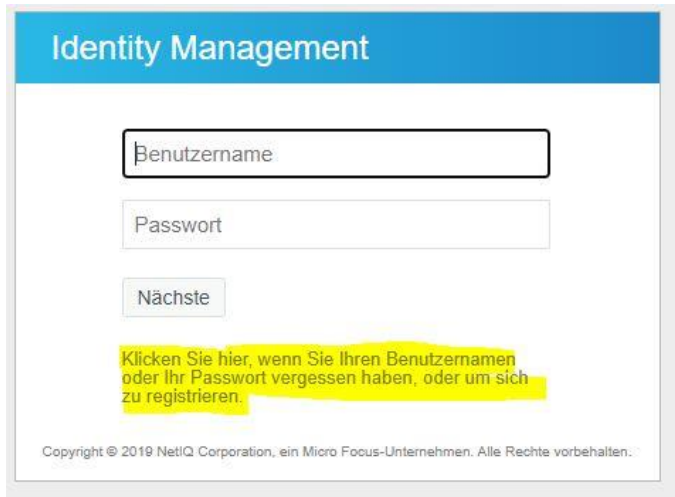


Anleitung zur Passwortänderung

1. Klicken Sie auf den gelb markierten Text:



Identity Management

Benutzername

Passwort

Nächste

Klicken Sie hier, wenn Sie Ihren Benutzernamen oder Ihr Passwort vergessen haben, oder um sich zu registrieren.

Copyright © 2019 NetIQ Corporation, ein Micro Focus-Unternehmen. Alle Rechte vorbehalten.

2. Gehen Sie nun auf die Funktion „Passwort vergessen“:



3. Geben Sie nun Ihre Bibliothekskennung (xxx-xxx) ein und klicken Sie auf Suchen:

Passwort vergessen

Wenn Sie das Passwort vergessen haben, befolgen Sie die Aufforderungen, um es zurückzusetzen.

Username*

Suchen

Abbrechen

4. Klicken Sie nun unbedingt auf „Weiter“. Erst dann wird Ihnen eine Mail zugeschickt:

Passwort vergessen

Zur Überprüfung Ihrer Identität wird Ihnen ein Sicherheitscode an r*****@l*****.de gesendet. Bitte klicken Sie auf "Weiter" um fortzufahren.

Weiter

Abbrechen

5. Geben Sie nun den Code ein, den Sie per Mail erhalten haben, und klicken Sie auf „Code prüfen“:

Passwort vergessen

Zur Überprüfung Ihrer Identität wurde Ihnen ein Sicherheitscode an r*****@l*****.de gesendet. Klicken Sie in der Email auf den Link oder kopieren Sie den Sicherheitscode und fügen Sie ihn hier ein.

Der Sicherheitscode sollte kurz nach der Anforderung ankommen. Wenn Sie bereits eine gewisse Zeit gewartet haben und keinen Code erhalten haben, klicken Sie auf die Schaltfläche 'Code neu senden', damit Ihnen ein neuer Code gesendet wird.

Code neu senden

Code

Code prüfen

Zurück

Abbrechen

6. Klicken Sie dann noch einmal auf weiter:

Passwort vergessen

Vielen Dank! Ihr an r*****@l*****.de gesendeter Sicherheitscode wurde überprüft.

Weiter

Abbrechen

7. Stimmen Sie dann noch einmal zu, dass Sie ihr Passwort ändern wollen. Haken setzen und auf „Weiter“ klicken:

Passwort ändern

Sie können Ihr Passwort ändern. Die Änderung gilt für die Bibliothek, das Mailsystem und neue Zertifikate (z.B. eduRoam)

Ich stimme zu

Weiter

Abmelden


8. Dann ändern Sie Ihr Passwort nach den Vorgaben und bestätigen Sie die Änderung, indem Sie „Passwort ändern“ klicken:

Passwort ändern

Ändern Sie Ihr Passwort. Bewahren Sie das neue Passwort sicher auf. Geben Sie das neue Passwort ein und klicken Sie dann auf die Schaltfläche 'Passwort ändern'. Wenn Sie das Passwort aufschreiben müssen, bewahren Sie es an einem sicheren Ort auf. Das neue Passwort muss folgende Anforderungen erfüllen:

- Die Groß- und Kleinschreibung des Passworts muss beachtet werden.
- Muss mindestens 8 Zeichen lang sein.
- Darf keinen Teil Ihres Namens oder Benutzernamens enthalten.

Geben Sie das neue Passwort ein

Neues Passwort  

Passwort bestätigen

Passwort ändern

Abbrechen

9. Beenden Sie nun den Vorgang, indem Sie auf „Weiter klicken“:

Passwort ändern

Ihr Passwort ist jetzt erfolgreich geändert

Weiter