

# Erklärung zur Ersatzleistung

Gemäß §8 Abs. 4 der Benutzungsordnung der Lippischen Landesbibliothek / Theologischen Bibliothek hafte ich für Schäden und Verluste an Bibliotheksgut, die durch mich entstanden sind. Ich bin verpflichtet, in angemessener Form vollwertigen Ersatz zu leisten. Der Verwaltungsaufwand aus Anlass der Ersatzleistung wird mir gemäß der geltenden Gebührenordnung in Rechnung gestellt.

## Entliehenes Werk

Verfasser: \_\_\_\_\_

Titel: \_\_\_\_\_

Erscheinungsort, -jahr: \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

## Meine Daten

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Benutzernummer: \_\_\_\_\_

Ich erkläre, dass ich das vorstehend genannte Werk beschädigt bzw. verloren habe. Bei Eingang der Erklärung erfolgt die Verlustbuchung im Ausleihsystem der Lippischen Landesbibliothek / Theologischen Bibliothek. Damit wird die Ersatzleistung fällig. (Sollte ich ein verlorenes Werk später wiederfinden, darf ich es behalten.)

## Art des Ersatzes (mit der Bibliothek abzusprechen)

**Das Werk ist im Buchhandel noch lieferbar.**

*Ich besorge innerhalb von 14 Tagen ein verlagsneues Ersatzexemplar; liegt das Werk nicht rechtzeitig vor, beschafft die Bibliothek auf meine Kosten ein Ersatzexemplar. Der Verwaltungsaufwand wird nach Gebührenordnung in Rechnung gestellt.*

**Das Werk ist als Neuauflage oder andere Ausgabe im Buchhandel lieferbar.**

*Ich besorge innerhalb von 14 Tagen ein verlagsneues Ersatzexemplar; liegt das Werk nicht rechtzeitig vor, beschafft die Bibliothek auf meine Kosten ein Ersatzexemplar. Der Verwaltungsaufwand wird nach Gebührenordnung in Rechnung gestellt.*

**Das Werk ist im Buchhandel nicht mehr lieferbar.**

*Die Bibliothek besorgt auf meine Kosten eine Reproduktion des Werkes oder ein Werk ähnlichen Inhalts oder setzt eine Ersatzsumme zur Wiederbeschaffung fest. Der Verwaltungsaufwand wird nach Gebührenordnung in Rechnung gestellt.*

**Das Werk muss nicht ersetzt werden.**

*Die Bibliothek setzt eine Summe als Wertersatz fest. Der Verwaltungsaufwand wird nach Gebührenordnung in Rechnung gestellt.*

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift (bei Minderjährigen des gesetzlichen Vertreters)