

# Reproauftrag

Lfd. Nr. ....

zu Beständen der Lippischen Landesbibliothek / Theologischen Bibliothek

LIPPISCHE LANDESBIBLIOTHEK  
THEOLOGISCHE BIBLIOTHEK  
DETMOLD 

Landesverband Lippe

Name, Vorname, ggf. Titel .....

ggf. Zusätze (Firma, Institut usw.) .....

.....  
Postanschrift (Straße, Hausnummer)

.....  
PLZ, Wohnort

.....  
Telefon

.....  
E-Mail

## Scans

Farbbildvorlagen werden farbig, Text- und S/W-Vorlagen werden in Graustufen oder s/w gescannt. Brauchen die Bilder insgesamt weniger als 2 MB Platz, können sie per E-Mail-Attachement übermittelt werden, andernfalls nur auf CD-ROM.

Signatur	Titel	Seite(n)	Auftragsart	Preis

Nr	Art des Auftrags	Anzahl	Auflösung (Standard: 150 dpi)			Dateiformat (Standard: JPG)			Preis
			150	300	600	TIF	JPG	PDF	
1	Scan von Vorlage ≤ A4 (je 1,- €)		150	300	600	TIF	JPG	PDF	
2	Scan von Vorlage ≤ A2 (je 2,- €)		150	300	600	TIF	JPG	PDF	
3	Scan von Übergröße <sup>1</sup>		150	300		TIF	JPG	—	
4	Serienaufnahme (je 0,25 €) <sup>2</sup>		150	300		TIF	JPG	PDF	
5	CD/DVD-Erstellung (je 5,- €)		<sup>1</sup> Preis nach Aufwand <sup>2</sup> Mind. 20 folgende Seiten <sup>3</sup> Je Sondersammlung						
6	Bearbeitungsgebühr (10,- €) <sup>3</sup>								
7	Ausdruck (Preis wie Kopie)								
8	Porto / Verpackung								

**Summe:**

Der Auftrag wird abgeholt.

Der Auftrag soll per E-Mail versandt werden. Vorauszahlung erforderlich.

Der Auftrag soll zugeschickt werden. Porto und Verpackung werden in Rechnung gestellt. Auslieferung nach Zahlungseingang.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift

## LLB

Auftraggeber ausgewiesen durch:  LLB-Benutzerausweis  Personalausweis

schriftlicher Auftrag

Angenommen: .....

Scanstation: .....

Ausgehändigt: .....

Genehmigt: .....

Zurück: .....

Bezahlt: .....